**Allocation postdoctorale CeMEB – Parcs nationaux de France**

**Formulaire de sOUMISSION**

1. **IDENTITE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Numéro de la fiche projet Parc national associée (de 1 à 6, ou autre)** |  |
| **Mots clés** (disciplinaires) |  |

 **2. UNITES DE RECHERCHE PORTEUSES DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Unité de recherche porteuse (unité d’accueil du post-doctorant)** |
| UMR : nom, code et intitulé |  |
| DU : nom + coordonnées |  |
| Resp. scientifique : Nom + coordonnées |  |
|  |
| **Unité de recherche partenaire (si existante)** |
| UMR : nom, code et intitulé |  |
| DU : nom + coordonnées |  |
| Resp. scientifique : Nom + coordonnées |  |

|  |
| --- |
| **PARC NATIONAL PARTENAIRE 1** |
| Nom de l’établissement |  |
| Resp. scientifique du projet : Nom + coordonnées |  |
| **PARC NATIONAL PARTENAIRE 2** |
| Nom de l’établissement |  |
| Resp. scientifique du projet : nom + coordonnées |  |
| **PARC NATIONAL PARTENAIRE 3** |
| Nom de l’établissement |  |
| Resp. scientifique du projet : Nom + coordonnées |  |

NB : dupliquer en cas de nécessité

1. **DESCRIPTION DU PROJET : Objectifs (4 pages maximum)**
	1. **Résumé du projet** (5 lignes maximum) :
	2. **Objectifs du projet de recherche :**

Expliciter clairement et précisément les objectifs scientifiques, les questions de recherche posées, les résultats escomptés.

* 1. **Objectifs de gestion des Parcs nationaux impliqués**

Expliciter clairement les objectifs opérationnels (ex. gestion, aide à la décision, etc) du projet, sa pertinence par rapport aux problématiques de gestions rencontrées, son apport en termes d’aide à la gestion et à la gouvernance des espaces naturels protégés..

1. **MONTAGE DU PROJET (4 pages maximum)**

**4.1. Description de la mise en œuvre du projet** : description précise du phasage du projet, des méthodes, techniques et matériel employés, des personnes ressources, des moyens déployés pour le suivi du projet, etc…

**4.2. Description des partenaires du projet** (unités porteuses, parcs nationaux partenaires) : identité, nature et rôles respectifs dans le projet (ex. co-construction, acquisition de données, soutien logistique, contribution financière, …)

**4.3. Budget global du projet et répartition** de la prise en charge par les partenaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation de la dépense** | Nom de l'organisme prenant en charge la dépense | Montant de la dépense |
| **A) Salaires** |   |   |
| Post-doctorant 24 Mois | CeMEB | selon expérience |
|   |   |   |
|   |   |   |
| B) Autres dépenses du projet (notamment : quote part des salaires des personnels permanents participant au projet, quote part des coûts d'infrastructure, autres dépenses de fonctionnement ou d'équipement, précisez le nom de l'organisme prenant en charge la dépense) | Nom de l'organisme prenant en charge la dépense |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total dépenses des autres dépenses** |  |  |
| **Coût complet du projet (A+B)** |  |  |

1. **ENGAGEMENT DES PARTENAIRES**

Une lettre d’engagement de chaque parc national partenaire devra explicitement mentionner son engagement à participer au projet tel que décrit dans le présent document de soumission (clause d’inéligibilité).

**Les dossiers doivent impérativement (dans leur version PDF) être signés par TOUS les Directeurs des Unités de recherche porteuse et partenaires (clause d’inéligibilité).**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Tout dossier incomplet sera considéré comme inéligible.