UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Gestionnaire :	Diandiang Eva DIATTA	téléphone	(043) 443-347
		C Courrier	CC 07014

ORDRE DE MISSION

☐ sans frais : Organisme payeur :

☐ avec frais

☐ OM permanent

Numéro si déjà créé :

Données financières

Centre Financier	Centre de coût	e. O. T. P.	Domaine Fonctionnel

Données Personnelles de l'Agent en Mission

Nom

Prénom

Résidence Administratrive

Affectation

Résidence Personnelle

Grade ou fonction

type de personnel

resumé de la mission

Motif de la mission : joindre un justificatif

lieu de depart de mission : ☐ résidence administrative ☐ résidence familliale

Commune de départ

date départ

heure départ

Commune de mission et code postal

date retour

heure retour

lieu d'arrivée de la mission : ☐ résidence administrative ☐ résidence familliale

Moyens de transport utilisé : joindre obligatoirement la pièce justificative.

☐ payé par Bon de commande ☐ payé par le missionnaire

☐ Avion ☐ Train 2nd classe ☐ Train 1ere classe ☐ Bateau ☐ Location ☐ Co-voiturage

☐ véhicule personnel N° d'immatriculation : ☐ véhicule de service N° d'immatriculation :

OM AVEC FRAIS : Caratéristique repas / hébergement de la mission

demande d'avance : ☐ OUI ☐ NON

forfait demandé : ☐ OUI ☐ NON

Payé par le missionnaire		A titre Gratuit	
nombre de repas :		nombre de repas :	
nombre de nuitée :		nombre de nuitée :	

frais annexes autorisés avant le départ :

taxi		parking	
péage		autres (à préciser)	

Conditions particulières :

Signature de l'agent	Visa du responsable de service	Signature de l'ordonnateur
	FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE ☐	Accord ☐ Refus ☐
fait à	fait à	fait à
le	le	le